

<b>LICENCIATURA:</b> Engenharia Informática	<b>ÁREA CIENTÍFICA:</b> Gestão
<b>UNIDADE CURRICULAR/CURRICULAR UNIT:</b> Gestão Empresarial / Business Management	<b>ECTS:</b> 4
<b>DURAÇÃO:</b> Semestral	<b>HORAS DE CONTACTO TEÓRICO PRÁTICAS:</b> 60 (48 TP+12 OT)

#### **OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM / LEARNING OUTCOMES OF THE CURRICULAR UNIT**

Para concluir com sucesso esta unidade curricular, os estudantes deverão demonstrar possuir os seguintes conhecimentos e capacidades:

1. Compreender a importância e o impacto de uma empresa no contexto empresarial e na economia em geral;
2. Conhecer as várias conceções teóricas sobre as estruturas organizacionais;
3. Saber realizar uma análise de empresa e respetivo setor, traçando diferentes caminhos a seguir, enquanto gestor;
4. Conhecer e aplicar as ferramentas de análise de Princípios e Técnicas de Gestão;
5. Saber identificar os vários tipos de liderança e a sua contribuição para o desempenho dos colaboradores e os resultados da empresa;
6. Compreender quais são os mecanismos de incentivos/financiamento públicos que podem ser utilizados para alavancar a função financeira de uma empresa;
7. Desenvolver tanto hard skills na área da gestão empresarial, como soft skills: trabalho em equipa, resolução de problemas, autonomia e resiliência na superação de desafios, espírito crítico e criatividade.

*(English)*

To successfully complete this curricular unit, students must demonstrate the following knowledge and skills:

1. Understand the importance and impact of a company in the business context and in the economy in general;
2. Knowing that there are several theoretical conceptions about organizational structures;
3. Know how to carry out an analysis of the company and the respective sector and understand through these analyzes which paths to follow (as a manager);
4. Know and apply the current analysis tools of Management Principles and Techniques;
5. Know how to identify the various types of Leadership and realize how fundamental this item is in the performance of employees and, consequently, contribute to the company's results;
6. Understand what are the mechanisms of public incentives/financing that can be used to leverage the financial function of a company;
7. Develop hard skills in the area of business management, such as soft skills: teamwork, problem solving, autonomy and resilience in overcoming challenges, critical thinking and creativity.

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS / SYLLABUS

1. A Gestão
  - 1.1. Conceito, funções e níveis
  - 1.2. O gestor e as tarefas e aptidões necessárias
  - 1.3. Principais abordagens teóricas – as perspetivas estruturais, humana e integrativa
2. A empresa e o meio ambiente
  - 2.1. A empresa como organização social
  - 2.2. Objetivos, recursos e ambiente das empresas
  - 2.3. Tipos de empresas
3. Planeamento
  - 3.1. Missão e objetivos
  - 3.2. Planos
  - 3.3. Níveis de planeamento
  - 3.4. Gestão por objetivos
  - 3.5. Análise SWOT
  - 3.6. Estratégias genéricas globais
  - 3.7. Estratégias genéricas de áreas de negócios
4. Tomada de decisões
5. Organização, processo e estruturas
6. Motivação, liderança, comunicação e cultura da empresa
  - 6.1. A motivação dos recursos humanos na gestão empresarial
  - 6.2. Estilos de liderança e fatores que afetam a sua escolha
  - 6.3. A comunicação e os efeitos das novas tecnologias
  - 6.4. Relevância da cultura da empresa
7. Controlo
  - 7.1. Processo
  - 7.2. Tipos
  - 7.3. Técnicas
8. Desenvolvimentos recentes da gestão empresarial
9. Políticas públicas de apoio e promoção empresarial

*(English)*

1. Management
  - 1.1. Concept, functions and levels
  - 1.2. The manager and the tasks and skills required

- 1.3. Main theoretical approaches - the structural, human and integrative perspectives
2. The company and the environment
  - 2.1. The company as a social organization
  - 2.2. Objectives, resources and environment of companies
  - 2.3. Types of companies
3. Planning
  - 3.1. Mission and goals
  - 3.2. Plans
  - 3.3. Planning levels
  - 3.4. Management by objectives
  - 3.5. SWOT Analysis
  - 3.6. Global generic strategies
  - 3.7. Generic Business Area Strategies
4. Decision making
5. Organization, process and structures
6. Motivation, leadership, communication and company culture
  - 6.1. The motivation of human resources in business management
  - 6.2. Leadership styles and factors that affect your choice
  - 6.3. Communication and the effects of new technologies
  - 6.4. Relevance of company culture
7. Control
  - 7.1. Process
  - 7.2. Types
  - 7.3. Techniques
8. Recent developments in business management
9. Public policies to support and promote business

**DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR/  
DEMONSTRATION OF THE SYLLABUS COHERENCE WITH THE CURRICULAR UNIT'S OBJECTIVES**

Os 9 conteúdos programáticos mobilizados para dar ao estudante uma visão de empresa enquanto organização social, dos principais problemas, desafios e oportunidades atualmente no contexto empresarial, das técnicas e ferramentas de gestão e análise de uma empresa, assim como, saber procurar os incentivos financeiros para alavancar o projeto empresarial, permitem atingir os objetivos de aprendizagem de 1 a 7.

*(English)*

The 9 programmatic contents mobilized to give the student a vision of the company as a social organization, of the main problems, challenges and opportunities currently in the business context, of the techniques and tools of management and analysis of a company, as well as knowing how to look for financial incentives to leverage the business project, allow achieving learning objectives 1 to 7.

#### **METODOLOGIAS DE ENSINO E AVALIAÇÃO / TEACHING METHODOLOGIES INCLUDING EVALUATION**

Atendendo à especificidade teórica – prática desta unidade curricular, privilegiar-se-á uma metodologia expositiva e ativa em que o estudante terá um papel central na procura do conhecimento, através de uma aprendizagem ativa, incluindo exposição participativa, questionamento, dinâmicas de grupo, resolução de estudos de caso e exercícios de autoavaliação e heteroavaliação entre pares.

De acordo com o Regulamento de Funcionamento do ISTEC a avaliação é efetuada através de um exame escrito individual e obrigatório. Na classificação final, poderão ser considerados elementos de avaliação contínua, tais como testes, trabalhos individuais ou em grupo, assim como a participação nas aulas presenciais e em recursos de aprendizagem proporcionados por sistemas de e-learning.

*(English)*

Given the theoretical and practical specificity of this curricular unit, priority will be given to an expositive and active methodology in which the student will have a central role in the search for knowledge, through active learning, including participatory exposition, questioning, group dynamics, resolution of case studies and self-assessment and heteroevaluation among peers.

In accordance with ISTEC's Operating Regulations, assessment is carried out through an individual and mandatory written exam. In the final classification, elements of continuous assessment may be considered, such as tests, individual or group work, as well as participation in face-to-face classes and in learning resources provided by e-learning systems.

#### **DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR / DEMONSTRATION OF THE COHERENCE BETWEEN THE TEACHING METHODOLOGIES AND THE LEARNING OUTCOMES**

Embora a unidade tenha uma importante componente teórica, procurar-se-á utilizar exemplos práticos dos conceitos abordados estudando estudos de caso positivos e negativos de gestão empresarial, realçando as características das empresas de sucesso.

Com esta metodologia de ensino espera-se que o estudante desenvolva conhecimentos sólidos nos domínios da gestão empresarial e adquira os objetivos de aprendizagem enunciados na unidade curricular.

As competências são desenvolvidas através da exposição participativa, da avaliação entre pares na resolução de problemas, consubstanciados em atividades supervisionadas de modo a possibilitar o desenvolvimento de competências discursivas e comunicativas.

(English)

Although the unit has an important theoretical component, we will try to use practical examples of the concepts addressed by studying positive and negative case studies of business management, highlighting the characteristics of successful companies.

With this teaching methodology, it is expected that the student will develop solid knowledge in the fields of business management and acquire the learning objectives set out in the curricular unit.

Skills are developed through participatory exposure, peer assessment in problem solving, embodied in supervised activities in order to enable the development of discursive and communicative skills.

#### **BIBLIOGRAFIA / BIBLIOGRAPHY**

##### FUNDAMENTAL / ESSENTIAL:

Barnard, C. (1948). *Organization and Management*. Harvard University Press

Ferreira, M. (2011). *Gestão Empresarial + Casos de Estudo*. Lidel.

##### COMPLEMENTAR/ COMPLEMENTARY:

Burns, T. & Stalker, G. M. (1961). *The Management of Innovation*. Londres

Champy, J. & Nohria, N., (1996). *Fast Forward – The Best Ideas on Managing Business Change*. HBS Press

Drucker, P. (1985). *Management, Tasks, Responsibilities and Practices*. Harper & Row

European Commission (2002). Comunicado da Comissão relativa à Responsabilidade Social das Empresas.

Mintzberg, H. (1995). *Estrutura e Dinâmica das Organizações*. Dom Quixote

##### INTERNET:

Acesso a publicações da especialidade, gratuitamente, através da rede SPRINGER:

<https://link.springer.com/>